

Nr PF.260.1.2024

ZAMAWIAJĄCY:

Polskie Centrum Akredytacji
ul. Szczotkarska 42
01-382 Warszawa

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**TRYB PODSTAWOWY
Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

„ŚWIADCZENIE USŁUG MEDYCZYNY PRACY I INNYCH USŁUG MEDYCZNYCH”

ZATWIERDZIŁ:

Lucyna Olborska
Dyrektor PCA

Warszawa, dn. 9 stycznia 2024 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Polskie Centrum Akredytacji

ul. Szczętkarska 42, 01-382 Warszawa

NIP: 951-19-98-004

Numer tel.: 22 355 70 00

Adres poczty elektronicznej:

przetarg@pca.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://bip.pca.gov.pl/>

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane: na platformie e-Zamówienia oraz na stronie internetowej <https://bip.pca.gov.pl/>

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) [zwanej dalej także „pzp”].
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie dopuszcza zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Uzasadnienie: Podział zamówienia na części nie jest możliwy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia.

10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi medycyny pracy oraz dodatkowo świadczenie kompleksowych usług medycznych dla pracowników i członków ich rodzin (współmałżonek/partner, dziecko) przez okres 24 miesiące.
2. Opis przedmiotu zamówienia – zgodnie z kodami CPV:
85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej,
85120000-6 Usługi medyczne i podobne.
85140000-2 Różne usługi w dziedzinie zdrowia
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SWZ.

V. Termin wykonania zamówienia

Umowa zostanie zawarta na okres od dnia 1 marca 2024 r. do dnia 28 lutego 2026 r.

VI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, określone zostały w załączniku nr 4 do SWZ.

VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-21cfacfe-aec6-11ee-a06e-7a3efa199397
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452 z późn. zm.), dalej jako „rozporządzenie ws. wymagań dla dokumentów elektronicznych”.
5. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się

w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), dalej jako „rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn.zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. Maksymalny

rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetarg@pca.gov.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

VIII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- Tomasz Szymaniak e-mail: t.szymaniak@pca.gov.pl

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 17.02.2024 roku**.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

12. Złożona oferta powinna zawierać **nиж wymienione dokumenty:**

- 1) Formularz oferty;
 - 2) Formularz cenowy (załącznik nr 2a do SWZ);
 - 3) Wykaz dodatkowych świadczeń medycznych (Załącznik nr 2b do SWZ);
 - 4) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
 - 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy);
 - 6) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dotyczącego tego podmiotu (jeżeli dotyczy);
 - 7) Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego będzie wynikać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – jeżeli dotyczy – według wzoru określonego w załączniku nr 5 do SWZ.
13. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
14. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 13 Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
15. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy winno być złożone wraz z ofertą. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy Pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzednim dokonuje mocodawca lub może dokonać również notariusz.

XI. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **19.01.2024 r., do godz. 11.00**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

XII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.01.2024 r., o godzinie 11.30.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na platformie e-Zamówienia i na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na platformie e-Zamówienia i na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na platformie e-Zamówienia i na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIII. Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia którejkolwiek z przesłanek o których mowa w art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. Ponadto Zamawiający wykluczy wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1497 z późn. zm.), wraz z ofertą należy złożyć wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia — wg wzoru na załączniku nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 3 do SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIV. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z

odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni powyższy warunek jeżeli wykaże, że posiada aktualny wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez wojewodę właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania podmiotu leczniczego zgodnie z wymogami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity, Dz.U. z 2023, poz. 991 z późn. zm.);

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;

2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę na zasadzie spełnia – nie spełnia. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert w kryteriach oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta jest najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunk dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. W tym przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (zał. nr 5 do SWZ).
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (zał. nr 5 do SWZ).
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, winno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących

wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8. W przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego, wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w rozdz. XIII ust. 2 dotyczące również tego podmiotu.

XV. Podmiotowe środki dowodowe

1. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców. Ponadto, w przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego, do oferty należy dołączyć również oświadczenie tego podmiotu.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - b) zaświadczenia potwierdzającego wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez wojewodę właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania podmiotu leczniczego zgodnie z wymogami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity, Dz.U. z 2023, poz. 991 z późn. zm.).
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
4. W zakresie nieuregulowanym, zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415 z późn. zm).

XVI. Informacja dla Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

XVII. Podwykonawcy

- 1) Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy PZP, **żąda** wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania podwykonawców w Formularzu ofertowym lub poprzez dołączenie wykazu podwykonawców lub wskazanie adresu internetowego, pod którym taki wykaz jest dostępny. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcy, informację o tym punkcie należy pominąć lub oznaczyć „nie dotyczy”.
- 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w Rozdziale XIV SWZ, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podstawę do obliczenia ceny ofertowej stanowi formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 2a do SWZ.
2. Cena musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ wraz z załącznikami oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena powinna być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Spośród ofert nieodrzuconych Zamawiający wybierze ofertę, której przyznano najwyższą łączną liczbę punktów kierując się następującymi kryteriami:

1) KRYTERIUM I – Szacowana wartość zamówienia w skali 24 miesięcy

Waga kryterium – 35%

Szacunkowa wartość zamówienia została obliczona przy założeniu funkcjonowania następującej liczby pakietów w ramach umowy:

→ w Wariancie 1:

- 48 - Pakiet Indywidualny
- 12 - Pakiet Partnerski
- 7 - Pakiet Rodzinny

→ w Wariancie 2:

- 18 - Pakiet Indywidualny
- 5 – Pakiet Partnerski
- 4 – Pakiet Rodzinny

Dodatkowo w obliczanej szacunkowej wartości zamówienia w skali 24 miesięcy uwzględnione zostanie wykonanie 10 badań medycyny pracy dla osób nie zgłoszonych do Wariantu 1 i Wariantu 2

Wskazane poniżej liczby programów stanowią szacunek na potrzeby wyboru najkorzystniejszej oferty.

Faktyczne ilości oraz ostateczna forma finansowania świadczeń będą uzależnione od indywidualnych zgłoszeń pracowników oraz możliwości finansowych Zamawiającego.

$$WZ = 24*(48*W1 + 12*W1p + 7*W1r + 18*W2 + 5*W2p + 4*W2r) + 10*Rmp$$

Ostateczna ocena wartości zamówienia w skali 24 miesięcy zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$\left[\frac{WZ_{min}}{WZ_a} * 35\% \right] * 100 = \mathbf{KRYT\ 1}$$

gdzie:

WZ_{min} – najniższa oferowana wartość zamówienia

WZ_a – wartość zamówienia w ofercie badanej

$W1$ – koszt miesięczny Wariantu 1 Pakiet Indywidualny

$W1p$ – koszt miesięczny Wariantu 1 Pakiet Partnerski

$W1r$ – koszt miesięczny Wariantu 1 Pakiet Rodzinny

$W2$ – koszt miesięczny Wariantu 2 Pakiet Indywidualny

$W2p$ – koszt miesięczny Wariantu 2 Pakiet Partnerski

$W2r$ – koszt miesięczny Wariantu 2 Pakiet Rodzinny

Rmp – opłata ryczałtowa za wykonanie badań wstępnych, kontrolnych i okresowych dla pracowników Zamawiającego niezgłoszonych do Wariantu 1 i Wariantu 2.

2) KRYTERIUM II - Wynagrodzenie za poszczególne warianty i pakiety opieki medycznej

Waga kryterium - 35%, przy czym poszczególnym wariantom i pakietom przyznano następujące wagi częściowe:

- Pakiet indywidualny Wariant 1 – 20%
- Pakiet indywidualny Wariant 2 – 20%
- Pakiet partnerski Wariant 1 – 15%
- Pakiet partnerski Wariant 2 – 15%
- Pakiet rodzinny Wariant 1 – 15%
- Pakiet rodzinny Wariant 2 – 15%

Punktacja za każdy z wariantów i pakietów została wyliczona według następującego wzoru:

$$\left[\frac{PI_{min}}{PI_a} * 20\% \right] * 100 = PKT_1 \text{ – liczba punktów za Pakiet indywidualny Wariant 1}$$
$$\left[\frac{PII_{min}}{PII_a} * 20\% \right] * 100 = PKT_2 \text{ – liczba punktów za Pakiet indywidualny Wariant 2}$$
$$\left[\frac{PIp_{min}}{PIp_a} * 15\% \right] * 100 = PKT_3 \text{ – liczba punktów za Pakiet partnerski Wariant 1}$$
$$\left[\frac{PIIp_{min}}{PIIp_a} * 15\% \right] * 100 = PKT_4 \text{ – liczba punktów za Pakiet partnerski Wariant 2}$$
$$\left[\frac{PIr_{min}}{PIr_a} * 15\% \right] * 100 = PKT_5 \text{ – liczba punktów za Pakiet rodzinny Wariant 1}$$
$$\left[\frac{PIIr_{min}}{PIIr_a} * 15\% \right] * 100 = PKT_6 \text{ – liczba punktów za Pakiet rodzinny Wariant 2}$$

Suma punktów za ceny poszczególnych programów:

$$\sum PKT = PKT_1 + PKT_2 + PKT_3 + PKT_4 + PKT_5 + PKT_6$$

Łączna punktacja dla tego kryterium została wyliczona według następującego wzoru:

$$\left[\frac{\sum PKT_a}{\sum PKT_{max}} * 35\% \right] * 100 = \mathbf{KRYT \ 1}$$

gdzie:

PI_{min} – najniższa oferowana cena za Pakiet indywidualny Wariant 1

PI_a – cena w ofercie badanej za Pakiet indywidualny Wariant 1

PII_{min} – najniższa oferowana cena za Pakiet indywidualny Wariant 2

PII_a – cena w ofercie badanej za Pakiet indywidualny Wariant 2

PIp_{min} – najniższa oferowana cena za Pakiet partnerski w Wariacie 1

PIp_a – cena w ofercie badanej za Pakiet partnerski w Wariacie 1

PIr_{min} – najniższa oferowana cena za Pakiet rodzinny w Wariacie 1

PIr_a – cena w ofercie badanej za Pakiet rodzinny w Wariacie 1

$PIIp_{min}$ – najniższa oferowana cena za Pakiet partnerski w Wariacie 2

$PIIp_a$ – cena w ofercie badanej za Pakiet partnerski w Wariacie 2

$PIIr_{min}$ – najniższa oferowana cena za Pakiet rodzinny w Wariacie 2

$PIIr_a$ – cena w ofercie badanej za Pakiet rodzinny w Wariacie 2

PKT_{max} – najwyższa suma punktów uzyskana w ocenie cen poszczególnych wariantów i pakietów

PKT_a - suma punktów uzyskana w ocenie cen poszczególnych wariantów i pakietów w ofercie badanej

3) KRYTERIUM III – Wysokość zryczałtowanego wynagrodzenia za realizację badań medycyny pracy dla osób nieobjętych Wariantem 1 i Wariantem 2 opieki medycznej

Waga kryterium – 5%

$$\left[\frac{Cb_{min}}{Cb_a} * 5\% \right] * 100 = KRYT 3$$

gdzie:

Cb_{min} – najniższa oferowana cena jednostkowa badań medycyny pracy

Cb_a - cena jednostkowa badań medycyny pracy w ofercie badanej

4) KRYTERIUM IV - Oferowany zakres świadczeń medycznych w poszczególnych wariantach opieki medycznej

Waga kryterium - 25%

Oferowany zakres świadczeń medycznych rozpatrywany będzie jako zagwarantowanie przez Wykonawcę dostępu do konsultacji, badań i innych procedur medycznych w ramach oferowanych cen.

W tym celu każdy z oferentów wypełni tabelę, która stanowi **Załącznik nr 2b – Wykaz dodatkowych świadczeń medycznych**.

W pliku Wykonawca wskazuje jakie świadczenia medyczne włącza do swojej oferty w ramach przedstawionej ceny, wykraczające poza minimalny wymagany zakres usług medycznych określony w *Załączniku 1 do OPZ*.

Każde z zaznaczeń w odpowiednim miejscu tabeli stanowi:

- konsultacje lekarskie – 5 punktów za każde zaznaczone świadczenie;
- badania laboratoryjne i diagnostyczne – 10 punktów za każde zaznaczone świadczenie
- zabiegi ambulatoryjne – 10 punktów za każde zaznaczone świadczenie
- zabiegi wysokospecjalistyczne i szpitalne – 15 punktów za każde zaznaczone świadczenie

Sumy końcowe dla tego kryterium dla wszystkich oferentów zostają przeliczone ostatecznie w następujący sposób:

$$\left[\frac{Um_a}{Um_{max}} * 25\% \right] * 100 = KRYT 4$$

gdzie:

Um_a – liczba punktów uzyskanych w tabeli za zakres usług medycznych w ofercie badanej

Um_{max} – najwyższa liczba punktów w tabeli za zakres usług medycznych

Suma końcowa liczby punktów otrzymanych przez poszczególnych Wykonawców stanowi sumę punktów w poszczególnych kryteriach (od 1 do 4).
 $\Sigma PKT = KRYT I + KRYT II + KRYT III + KRYT IV$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, wynikającą z sumy punktów, uzyskanych w w/w kryteriach. Uzyskane wyniki będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Załączniki do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- 1. Opis przedmiotu zamówienia;
- 2a. Formularz cenowy;
- 2b. Wykaz dodatkowych świadczeń medycznych;
- 3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 4. Projektowane postanowienia umowy
- 5. Wzór oświadczenia na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.
- 6. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego