

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

wynajem sal konferencyjnych znak sprawy PD.260.2.2015.KS

Zatwierdzam
DYREKTOR

Lucyna Olborska
Lucyna Olborska

Grudzień 2015

1. Zamawiający

Zamawiającym jest:

Polskie Centrum Akredytacji,

ul. Szczotkarska 42, 01-382 Warszawa

Tel. 022-355-70-00

Fax. 022-355-70-18

NIP 951-19-98-04,

REGON 017168960

www.pca.gov.pl

2. Postępowanie

2.1 Tryb udzielenia zamówienia

2.1.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zw. dalej „ustawą Pzp”.

2.1.2 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2.2 Oznaczenie postępowania

2.2.1 Postępowanie oznaczone jest, jako „Wynajem sal konferencyjnych Znak sprawy PD.260.2.2015.KS.”

2.2.2 Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

3. Przedmiot zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wynajem sal konferencyjnych.

3.2 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 6** do niniejszej specyfikacji.

3.3 Warunki wykonania przedmiotu zamówienia określa ponadto wzór umowy.

3.4. Wspólny Słownik Zamówień:

70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

4. Oferty częściowe i wariantowe oraz zamówienia uzupełniające

4.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

4.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 Ustawy.

- 4.3 Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w maksymalnej wartości 10% wartości zamówienia.

5. Termin realizacji zamówienia

- 5.1 Wymagany termin realizacji zamówienia: do 30 czerwca 2016 r.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia ich spełniania.

6.1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia, opisane w pkt 6.2.1. przez Zamawiającego
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

6.2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków

Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w pkt 6.1, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 6.2.1. posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie wykonania usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia.

W celu potwierdzenia posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Wykonawca winien udokumentować należyte zrealizowanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej dwie usługi polegające na wynajmie sal konferencyjnych wraz z cateringiem każda o wartości nie mniejszej niż 30 000 złotych brutto.

- 6.3. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

- 6.3.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp: wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2a do SIWZ;
- 6.3.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2b do SIWZ;

- 6.3.3. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, spełniających warunki określone w pkt 6.2.1. z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
- 6.3.3.1. Dowodami, o których mowa powyżej (w pkt 6.3.3. SIWZ), są:
- 1) poświadczenie;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.
- 6.3.3.2. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów należytego wykonania;
- 6.3.3.3. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu. Zobowiązanie należy złożyć w oryginale;
- 6.3.3.4. Jeżeli Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu. Zobowiązanie należy złożyć w oryginale;
- 6.3.4. Listę podmiotów należących do grupy kapitałowej, do której należy Wykonawca (dla grupy kapitałowej przyjmuje się znaczenie nadane przepisami ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SIWZ);
- 6.3.5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.3.5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

6.5. Wykonawca jest zobowiązany złożyć także oświadczenie o powstaniu obowiązku podatkowego. (załączniku nr 7 do SIWZ)

6.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

6.6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

6.6.2. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) Wykonawcy ustanawiają Lidera do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.6.3. Pełnomocnictwo musi wskazywać Lidera (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).

6.6.4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Liderem.

6.6.5. Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę Zamawiający odrzuci.

6.6.6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy Wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z Wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum) zawartej przez Wykonawców.

6.6.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

6.6.8. Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty spółki cywilnej Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy ze spółką przedłożenia umowy spółki cywilnej.

6.6.9. Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

6.6.10. Do oceny spełniania warunków art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne, a także wiedzę i doświadczenie wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

7. Wymagania dotyczące wadium

7.1. Zamawiający nie wymaga wadium od Wykonawców

8. Sposób przygotowania oferty

8.1. Wymagania ogólne

8.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.1.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.

8.1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.1.4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub jego kopię poświadczoną przez notariusza.

8.1.5. Dokumenty przedłożone przez Wykonawcę powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez osobę/y uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnioną osobę/y, dla której upoważnienie zostało dołączone do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio **przez Wykonawcę lub te podmioty**.

8.1.6. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.

8.1.7. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

8.1.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.1.9. Oferta składa się z:

- 8.1.9.1. Formularza „Oferty” (wzór formularza oferty określony został w załączniku nr 1 do SIWZ);
- 8.1.9.2. Szczegółowego formularza cenowego (wzór formularza określony został w załączniku nr 1a do SIWZ);
- 8.1.9.3. Oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictw załączonych do oferty;
- 8.1.9.4. Oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z rozdziałem 6 SIWZ;

8.2. Opakowanie oferty

- 8.2.1. Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzejrzywym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

Oferta na: Wynajem sal konferencyjnych znak sprawy PD.260.2.2015.KS

Nie otwierać przed dniem 18.12.2015 r. godz. 14.00

8.3. Zmiana lub wycofanie oferty:

- 8.3.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „**ZMIANA**”.
- 8.3.2. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „**WYCOFANE**”.

9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

- 9.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Polskie Centrum Akredytacji, Kancelaria, ul. Szczotkarska 42, 01-382 Warszawa
- 9.2. Termin składania ofert upływa w dniu 18.12.2015 r., godz. 14.00
- 9.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.12.2015.r. godz. 14.15 w siedzibie Zamawiającego Polskie Centrum Akredytacji, Sala konferencyjna, ul. Szczotkarska 42, 01-382 Warszawa

- 9.4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z otwarcia ofert.
- 9.5. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
- 9.6. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.8. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia będzie dotyczył jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą.

10. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami

- 10.1. Zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub e-mail (oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona pisemnie, zapytania do SIWZ muszą być przekazywane Zamawiającemu pisemnie, faksem lub e-mailem). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności w formie faksu lub drogą elektroniczną na adres: przetarg@pca.gov.pl. Osobą do kontaktu w sprawie przetargu jest Pani Katarzyna Strupiechowska.
- 10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa w pkt 2., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 10.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.

- 10.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
- 10.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 11.1. Cena powinna być wyrażona do dwóch miejsc po przecinku i powinna zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 11.2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 11.3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 11.3.1. Oczywiste omyłki pisarskie.
 - 11.3.2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
 - 11.3.3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 11.5. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 11.6. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
- 11.7. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 11.8. Cenę oferty należy podać, jako ryczałtową uwzględniającą kompleksowe wykonanie zamówienia i zawierającą wszelkie inne składniki wpływające na jej ostateczną wysokość.

12. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

- 12.1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - a) Kryterium cena – znaczenie kryterium 85%;
 - b) Odległość sal od Dworca Centralnego – znaczenie kryterium 15%.

A. Kryterium „cena” – maks. 85 pkt

C_i – liczba punktów w kryterium „cena” oferty badanej

C_b – cena oferty badanej

C_{min} – cena minimalna spośród złożonych ofert

$$C_i = C_{min} / C_b \times 85$$

O. Odległość drogowa sal od Dworca Centralnego – maks. 15 punktów

Punkty za kryterium odległość sal od Dworca Centralnego będą przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu oferty, wg. ustalonej punktacji:

Maksymalna odległość sal od Dworca Centralnego może wynosić 3 km odległości drogowej (czyli pokonywanej samochodem). Odległość należy liczyć przy pomocy mapy Google <https://mapy.google.pl/>. Za punkt początkowy do obliczania odległości należy przyjąć Dworzec Centralny adres Aleje Jerozolimskie 54.

Odległość drogowa od 3 do 2 km – Wykonawca otrzyma 5 pkt.

Odległość drogowa od 2 do 1 km – Wykonawca otrzyma 10 pkt.

Odległość drogowa poniżej 1 km – Wykonawca otrzyma 15 pkt.

12.2. Zamawiający wybierze dla każdego zadania ofertę, która uzyska największą liczbę punktów w w/w kryteriach. Ostateczna ocena będzie sumą punktów uzyskanych przez Wykonawców w każdym z kryteriów.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

13.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Formalności, jakie należy dopełnić przed podpisaniem umowy.

14.1. Zamawiający zawiera z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli:

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta,
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

14.3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

14.4. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany umowy:

14.4.1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w sytuacji, kiedy nastąpi ustawowa zmiana stawki VAT. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie wpłynie na termin

wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę.

15. Istotne Postanowienia Umowy

15.1. Istotne Postanowienia Umowy zostały określone w załączniku nr 4 do SIWZ.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

16.1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w Ustawie. Środki ochrony prawnej określone w ww. dziale VI przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

16.2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

17. Kwestie szczególne

17.1. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców.

17.1.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia prac podwykonawcom.

17.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

17.2.1. Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

17.2.2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

17.3. Oferta z rażąco niską ceną

17.3.1. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

17.3.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

17.3.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

17.4. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów.

17.4.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

17.4.2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

17.4.3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

17.4.4. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

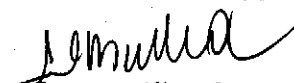
17.4.5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

17.4.6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 17.4.5. niniejszego rozdziału.

Wykaz załączników do SIWZ:

1. Formularz oferty;
- 1a. Szczegółowy formularz cenowy
- 2a. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 2b. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
3. Wykaz usług – wzór;
4. Wzór Umowy
5. Oświadczenie o grupie kapitałowej
6. Opis przedmiotu zamówienia;
7. Oświadczenie o powstaniu obowiązku podatkowego

DYREKTOR


Lucyna Olborska



Załącznik nr 1 do siwz

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy, w tym nr faksu lub adres e-mailowy)¹

OFERTA

I. W postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego przez Polskie Centrum Akredytacji na „Wynajem sal konferencyjnych znak sprawy PD.260.2.2015.KS”, oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ, na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy.

a) **Cena całkowita oferty za wykonanie całości Przedmiotu Zamówienia wynosi łącznie..... brutto PLN.**

b) **Odległość drogowa sal od Dworca Centralnego wg. mapy Google <https://mapy.google.pl/> wynosi.....**

c) **dokładny adres obiektu, w którym znajdują się sale szkoleniowe**

d) **Szczegółowe ceny zawarte są w szczegółowym formularzu cenowym zał. nr 1 a do SIWZ**

II. Ponadto:

1. Jesteśmy związani ofertą przez 30 dni.
2. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania przez Zamawiającego naszej oferty:
 - a) zawrzeć Umowę na realizację przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w SIWZ, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - b) wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ.
3. Przedkładając Zamawiającemu naszą ofertę oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ oraz istotnymi postanowieniami umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ponosimy solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu.

¹ w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców

5. Oświadczamy, że następujące dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane:
6. Zamierzamy powierzyć poniżej wskazane części zamówienia do wykonania podwykonawcom².

Lp.	Część zamówienia

Podpisano:

(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....
miejsowość/data

² Wypełnić tylko, gdy dotyczy

Załącznik nr 1a do siwz

.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy, w tym nr faksu lub adres e-mailowy)

Szczegółowy formularz cenowy

Lp.	Rodzaj sali	Cena jednostkowa brutto za dzień wynajmu sali	Cena jednostkowa brutto od osoby za lunch	Cena jednostkowa brutto od osoby za przerwę kawową
1	Sala dla grupy 27 osobowej			

Załącznik nr 2a do siwz

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Wynajem sal konferencyjnych znak sprawy PD.260.2.2015.KS” dla Polskiego Centrum Akredytacji w imieniu:

.....
.....
.....
.....

(nazwa Wykonawcy lub Wykonawców)

Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dn.

OŚWIADCZENIE

o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Wynajem sal konferencyjnych znak sprawy PD.260.2.2015.KS” dla Polskiego Centrum Akredytacji
.....
.....
.....

(nazwa Wykonawcy lub Wykonawców)

Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dn.

||| C.m.r

Załącznik nr 3 do siwz

.....
(nazwa Wykonawcy)

Postępowanie: „Wynajem sal konferencyjnych znak sprawy PD.260.2.2015.KS” dla Polskiego Centrum Akredytacji

Wzór wykazu usług

Wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składanie ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, potwierdzających spełnianie warunku określonego w pkt 6.2.1. siwz.

Lp.	Rodzaj wykonanej usługi (proszę podać informacje pozwalające na ocenę czy wszystkie elementy warunku opisanego w pkt 6.2.1. siwz są spełnione)	Data (od do) wykonania	Nazwa i adres odbiorcy usługi	Nazwa i adres Wykonawcy ³

Do wykazu dołączam dowody poświadczające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

....., dn.

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

³ W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów – dowód, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. Za dowód zamawiający uznaje w szczególności pisemne zobowiązanie takiego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów.

UMOWA

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Polskim Centrum Akredytacji z siedzibą w Warszawie 01-382 przy ul. Szczętkarskiej 42,
NIP: 951-19-98-004, Regon: 017168960, reprezentowanym przez:

Panią Lucynę Olborską – Dyrektorem Polskiego Centrum Akredytacji
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

firmą.....(dane podmiotu), reprezentowaną przez:

.....zwaną dalej „**Wykonawcą**”

zwany dalej „**Stroną**” lub „**Stronami**”

Zamawiający, działając na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), dokonał wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca Wykonawcy wykonanie usługi polegającej na wynajmie, w terminach określonych w załączniku nr 1 do umowy, sal konferencyjnych położonych w Warszawie przy ul. wraz ze sprzętem oraz zapewnienie usług gastronomicznych, których zakres został określony w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wszelkimi umiejętnościami umożliwiającymi wykonanie przedmiotu Umowy i z zachowaniem najwyższej staranności, gwarantując tym samym wysoki standard zaoferowanego wyżywienia oraz sal konferencyjnych.

§ 2

Umowa obowiązuje od daty podpisania do dnia 30 czerwca 2016 r.

§ 3

Zasady współpracy w zakresie realizacji usług

1. Zamawiający zobowiązany jest potwierdzić Wykonawcy e-mailem, na 25 dni przed każdym z terminów wskazanych w pkt 1.1 załącznika nr 1 do umowy, że będzie w nim korzystał z przedmiotu najmu.
2. W przypadku nie dotrzymania przez Zamawiającego terminów wskazanych ust. 1 Wykonawca nie ma obowiązku udostępnienia Zamawiającemu przedmiotu najmu w terminie krótszym niż 25 dni od poinformowania Wykonawcy o chęci skorzystania z Przedmiotu najmu.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę netto (słownie:.....) plus podatek VAT w wysokości obowiązującej w dacie wystawienia faktury brutto (słownie:.....).

2. Ostateczna wysokość wynagrodzenia będzie uzależniona od faktycznej ilości dni, w których będą wynajmowane sale.
3. Strony postanawiają, że wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy zostanie obliczone jako suma określonej stawki dziennej przedmiotu najmu określonej w ust. 4 pomnożonej przez ilość dni najmu w okresie obowiązywania Umowy oraz stawki usług gastronomicznych, pomnożonej przez ilość osób biorących udział w każdorazowym wydarzeniu zrealizowanym przez Zamawiającego w przedmiocie najmu.
4. Zapłata wynagrodzenia wyliczonego zgodnie z zasadami określonymi w § 5 ust.1. nastąpi w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym Wykonawca będzie wystawiał fakturę po każdorazowym zakończeniu przedmiotu najmu.
5. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
6. Przez cały okres trwania umowy Wykonawca gwarantuje stałość cen wskazanych w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1a do oferty.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności przysługujących mu na podstawie niniejszej umowy.
8. Datą zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

Stawki

1. Strony ustalają następujące stawki:
 - a) stawka dzienna wynajmu sali 27 osobowej – zł brutto, w tym podatek VAT w wysokości 23 %;
 - b) stawka za catering w przypadku wynajmu sali 27 osobowej –..... zł brutto za jedną osobę, w tym podatek VAT w wysokości 23 %;
 - c) stawka za serwis kawowy całodzienny w przypadku wynajmu sali 27 osobowej – zł brutto za jedną osobę, w tym podatek VAT w wysokości 23 %;
2. Zamawiający może zrezygnować z dwóch terminów określonych w pkt 1.1. załącznika nr 1 do umowy. W przypadku rezygnacji z wybranych terminów Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
3. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie liczby uczestników korzystających z cateringu w poszczególnych terminach maksymalnie o 10%. Z tytułu zmniejszenia liczby uczestników korzystających z cateringu Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 6

Kary umowne

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% całości kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
 - 1) odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - 2) zrealizowania przedmiotu najmu w terminie ustalonym przez Strony niezgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust. 1 lub niezgodnie z warunkami określonymi w załączniku nr 1 do umowy w wysokości 20% wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu najmu, jeżeli fakt nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 7

Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie postanowień umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu jej zawarcia. Odstąpienie powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku rażąco nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w szczególności, gdy Wykonawca pomimo pisemnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego wykonuje przedmiot zamówienia w sposób nienależyty, naruszający postanowienia umowy i przepisy prawa. Rozwiązanie umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 6.

3. Strony umowy mogą rozwiązać Umowę na piśmie z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia.

§ 8

Siła wyższa

1. Jeżeli którakolwiek ze Stron Umowy nie jest w stanie wywiązać się z przyjętych zobowiązań ze względu na przeszkody będące wynikiem działania siły wyższej, wówczas odpowiedzialność Strony za szkodę jest wyłączona.
2. W przypadku, gdy Wykonawca lub Zamawiający nie jest w stanie wywiązać się ze zobowiązań z przyczyn, o których mowa w ust. 1, bezzwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę wszelkimi dostępnymi sposobami w celu zminimalizowania potencjalnych szkód.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Sprawy sporne będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku porozumienia podlegają rozpatrzeniu przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
3. Jako koordynatora prac w zakresie wykonania przedmiotu Umowy zostają wyznaczone następujące osoby:
4. a) ze strony Zamawiającego: (tel.; mail:);
5. b) ze strony Wykonawcy: (tel.; mail:)
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 - Oferta wykonawcy

Załącznik nr 1 do umowy

Opis przedmiotu zamówienia:

1) Wynajem sal konferencyjnych na szkolenia otwarte PCA:

1.1. Dla grupy 27 osób w terminach:

- 16-18 luty 2016
- 23-26 luty 2016
- 2-3 marzec 2016
- 8-9 marzec 2016
- 22-24 marzec 2016
- 30-31 marzec 2016
- 5-8 kwiecień 2016
- 31 maj 2016
- 2-3 czerwiec 2016
- 7 czerwiec 2016
- 9-10 czerwiec 2016
- 15-16 czerwiec 2016
- 21-22 czerwiec 2016
- 27-30 czerwiec 2016

1.2. Wyposażenie Sali: sprzęt multimedialny: laptop, projektor multimedialny, ekran, pilot do slajdów, łącze internetowe (stałe, wi-fi), nagłośnienie, flipchart, flamastry, klimatyzacja.

1.3. Ustawienie stołów w podkowę. Stół dla prelegenta.

1.4. Powierzchnia Sali wykładowej 80 – 100 m² bez słupów.

1.5. Udostępnienie miejsca na przechowywanie odzieży wierzchniej (szatnia lub szafa na ubrania).

1.6. Lokalizacja – sala powinna znajdować się w pobliżu przystanku, gdzie można dotrzeć komunikacją miejską (metro, tramwaj, autobus) i nie większej niż 3 km odległości drogowej od Dworca Centralnego w Warszawie. Odległość należy liczyć przy pomocy mapy Google <https://mapy.google.pl/>. Za punkt początkowy do obliczania odległości należy przyjąć Dworzec Centralny adres Aleje Jerozolimskie 54.

1.7. Sala konferencyjna powinna znajdować się w tym samym budynku, co restauracja lub

catering musi być dostarczony na miejsce konferencji. W trakcie szkolenia w obiekcie, w którym będą realizowane szkolenia nie mogą być w danym dniu realizowane inne szkolenia lub konferencje. A jeżeli sala, w której będą szkolenia znajduje się na piętrze to w tym dniu na piętrze nie mogą być realizowane inne szkolenia lub konferencje.

1.8. W przypadku szkolenia kilkudniowego, powinno się ono odbywać w tej samej sali.

1.9. Przerwa kawowa: całodniowa, uzupełniana w razie potrzeby kawa, herbata, ciasteczka lub ciasto, woda gazowana, niegazowana, mleko (nie w proszku) lub śmietanka do kawy, cukier. Przerwa kawowa powinna być przygotowana, co najmniej 30 min. przed rozpoczęciem szkolenia. Na sali powinien znajdować się ekspres do kawy, z którego uczestnicy będą mogli korzystać w trakcie przerw kawowych. W przypadku, kiedy grupa będzie na przerwie kawowej w pomieszczeniu, w którym będzie serwowany serwis kawowy nie może przebywać inna grupa szkoleniowa.

1.10. Lunch: drugie danie, z możliwością wyboru dania wegetariańskiego i napoje (woda, soki). Wyżywienie w tym samym budynku, co sala konferencyjna. W przypadku szkoleń kilkudniowych menu nie może się powtórzyć w trakcie jednego szkolenia. W przypadku, kiedy grupa będzie na lunchu w pomieszczeniu, w którym będzie lunch nie może przebywać inna grupa szkoleniowa.

1.11 Zamawiający zobowiązuje się na 25 dni przed dniem wynajmu sali do przesłania mi e-mailem potwierdzenia rezerwacji sali.

1.12. Zamawiający może zrezygnować z dwóch terminów określonych w załączniku nr 1 do umowy w pkt 1.1. Z tytułu rezygnacji z wybranych terminów wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

1.13. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie liczby uczestników poszczególnego szkolenia maksymalnie o 10%.

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu pn. „Wynajem sal konferencyjnych znak sprawy PD.260.2.2015.KS” dla Polskiego Centrum Akredytacji działając w oparciu o art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 811 i 915) oświadczam, że **przynależę / nie przynależę*** do grupy kapitałowej w skład której wchodzi:

1.
2.
3.

*Niewłaściwe skreślić

Miejscowość:

Data:

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Opis przedmiotu zamówienia:

1)Wynajem sal konferencyjnych na szkolenia otwarte PCA:

1.1 Dla grupy 27 osób w terminach:

- 16-18 luty 2016
- 23-26 luty 2016
- 2-3 marzec 2016
- 8-9 marzec 2016
- 22-24 marzec 2016
- 30-31 marzec 2016
- 5-8 kwiecień 2016
- 31 maj 2016
- 2-3 czerwiec 2016
- 7 czerwiec 2016
- 9-10 czerwiec 2016
- 15-16 czerwiec 2016
- 21-22 czerwiec 2016
- 27-30 czerwiec 2016

1.2. Wyposażenie Sali: sprzęt multimedialny: laptop, projektor multimedialny, ekran, pilot do slajdów, łącze internetowe (stałe, wi-fi), nagłośnienie, flipchart, flamastry, klimatyzacja.

1.3. Ustawienie stołów w podkowę. Stół dla prelegenta.

1.4. Powierzchnia Sali wykładowej 80 – 100 m² bez słupów.

1.5. Udostępnienie miejsca na przechowywanie odzieży wierzchniej (szatnia lub szafa na ubrania).

1.6. Lokalizacja – sala powinna znajdować się w pobliżu przystanku, gdzie można dotrzeć komunikacją miejską (metro, tramwaj, autobus) i nie większej niż 3 km odległości drogowej od Dworca Centralnego w Warszawie. Odległość należy liczyć przy pomocy mapy Google <https://mapy.google.pl/>. Za punkt początkowy do obliczania odległości należy przyjąć Dobrzec Centralny adres Aleje Jerozolimskie 54.

1.7. Sala konferencyjna powinna znajdować się w tym samym budynku, co restauracja lub

catering musi być dostarczony na miejsce konferencji. W trakcie szkolenia w obiekcie, w którym będą realizowane szkolenia nie mogą być w danym dniu realizowane inne szkolenia lub konferencje. A jeżeli sala, w której będą szkolenia znajduje się na piętrze to w tym dniu na piętrze nie mogą być realizowane inne szkolenia lub konferencje.

1.8. W przypadku szkolenia kilkudniowego, powinno się ono odbywać w tej samej sali.

1.9. Przerwa kawowa: całodniowa, uzupełniana w razie potrzeby kawa, herbata, ciasteczka lub ciasto, woda gazowana, niegazowana, mleko (nie w proszku) lub śmietanka do kawy, cukier. Przerwa kawowa powinna być przygotowana, co najmniej 30 min. przed rozpoczęciem szkolenia. Na sali powinien znajdować się ekspres do kawy, z którego uczestnicy będą mogli korzystać w trakcie przerw kawowych. W przypadku, kiedy grupa będzie na przerwie kawowej w pomieszczeniu, w którym będzie serwowany serwis kawowy nie może przebywać inna grupa szkoleniowa.

1.10. Lunch: drugie danie, z możliwością wyboru dania wegetariańskiego i napoje (woda, soki). Wyżywienie w tym samym budynku, co sala konferencyjna. W przypadku szkoleń kilkudniowych menu nie może się powtórzyć w trakcie jednego szkolenia. W przypadku, kiedy grupa będzie na lunchu w pomieszczeniu, w którym będzie lunch nie może przebywać inna grupa szkoleniowa.

1.11 Zamawiający zobowiązuje się na 25 dni przed dniem wynajmu sali do przesłania meilem potwierdzenia rezerwacji sali.

1.12. Zamawiający może zrezygnować z dwóch terminów określonych w załączniku nr 1 do umowy w pkt 1.1. Z tytułu rezygnacji z wybranych terminów wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

1.13. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie liczby uczestników poszczególnego szkolenia maksymalnie o 10%.

Załącznik nr 7 do SIWZ

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu pn. „Wynajem sal konferencyjnych znak sprawy PD.260.2.2015.KS” dla Polskiego Centrum Akredytacji oświadczamy, iż wybór naszej oferty **prowadzi / nie prowadzi*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

* Niewłaściwe skreślić

Miejscowość:

Data:

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)