

**Nr PF.260.6.2022**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Polskie Centrum Akredytacji  
ul. Szczotkarska 42  
01-382 Warszawa

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**TRYB PODSTAWOWY  
BEZ NEGOCJACJI**

**„ŚWIADCZENIE USŁUG MEDYCZYNY PRACY I INNYCH USŁUG MEDYCZNYCH”**

**ZATWIERDZIŁ:**

Lucyna Olborska  
Dyrektor PCA

Warszawa, dn. 08 grudnia 2022 r.

### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Polskie Centrum Akredytacji

ul. Szczętkarska 42, 01-382 Warszawa

NIP: 951-19-98-004

Numer tel.: 22 355 70 00

Adres poczty elektronicznej:

[przetarg@pca.gov.pl](mailto:przetarg@pca.gov.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://bip.pca.gov.pl/>

### **II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://bip.pca.gov.pl/>

### **III. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) [zwanej dalej także „pzp”].
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie dopuszcza zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Uzasadnienie: Podział zamówienia na części nie jest możliwy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia.

10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

#### **IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi medycyny pracy oraz dodatkowo świadczenie kompleksowych usług medycznych dla pracowników i członków ich rodzin (współmałżonek/partner, dziecko) przez okres 24 miesięcy.
2. Opis przedmiotu zamówienia – zgodnie z kodami CPV:  
85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej,  
85120000-6 Usługi medyczne i podobne.  
85140000-2 Różne usługi w dziedzinie zdrowia
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SWZ.

#### **V. Termin wykonania zamówienia**

Umowa zostanie zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

#### **VI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, określone zostały w załączniku nr 4 do SWZ.

#### **VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do *formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.*
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/warunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych

informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [przetarg@pca.gov.pl](mailto:przetarg@pca.gov.pl)
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: [przetarg@pca.gov.pl](mailto:przetarg@pca.gov.pl). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U 2020 poz. 2452 z późn.zm).
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

#### **VIII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- Dagmara Haba-Kimla e-mail: [d.haba-kimla@pca.gov.pl](mailto:d.haba-kimla@pca.gov.pl)

#### **IX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 15.01.2023 roku**.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (8, 10). Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MACOS.
3. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.
7. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
8. Złożona oferta powinna zawierać zaszyfrowane według Instrukcji użytkownika systemu miniPortalu **niżej wymienione dokumenty:**
  - 1) Formularz oferty, który musi zawierać informacje zgodne z treścią załącznika nr 2 do SWZ;
  - 2) Formularz cenowy (załącznik nr 2a do SWZ);
  - 3) Wykaz dodatkowych świadczeń medycznych (Załącznik nr 2b do SWZ);
  - 4) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
  - 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy);
  - 6) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału

- w postępowaniu dotyczącego tego podmiotu (jeżeli dotyczy);
- 7) Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego będzie wynikać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – jeżeli dotyczy – według wzoru określonego w załączniku nr 5 do SWZ.
  9. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
  10. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 9, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
  11. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy winno być złożone wraz z ofertą. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy Pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzednim dokonuje mocodawca lub może dokonać również notariusz.

## **XI. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **16.12.2022r., do godz. 11.00**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

## **XII. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.12.2022 r., o godzinie 11.30.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XIII. Podstawy wykluczenia**

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia którejkolwiek z przesłanek o których mowa w art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. Ponadto Zamawiający wykluczy wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*Dz. U. poz. 835*).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*Dz. U. poz. 835*), wraz z ofertą należy złożyć wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia — wg wzoru na załączniku nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 3 do SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **XIV. Warunki udziału w postępowaniu**

1. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
  - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to

z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni powyższy warunek jeżeli wykaże, że posiada aktualny wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez wojewodę właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania podmiotu leczniczego zgodnie z wymogami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity, Dz.U. z 2022, poz. 633 z późn. zm.);

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę na zasadzie spełnia – nie spełnia. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert w kryteriach oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta jest najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. W tym przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (zał. nr 5 do SWZ).
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (zał. nr 5 do SWZ).
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, winno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;



- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. W przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego, wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w rozdz. XIII ust. 2 dotyczące również tego podmiotu.

#### **XV. Podmiotowe środki dowodowe**

1. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców. Ponadto, w przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego, do oferty należy dołączyć również oświadczenie tego podmiotu.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 2) zaświadczenia potwierdzającego wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez wojewodę właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania podmiotu leczniczego zgodnie z wymogami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity, Dz.U. z 2016, poz. 1638 z późn. zm.).
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
4. W zakresie nieuregulowanym, zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415 z późn. zm).

#### **XVI. Informacja dla Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

## **XVII. Podwykonawcy**

- 1) Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy PZP, **żąda** wskazania przez Wykonawcę – w Formularzu ofertowym – części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcy, informację o tym punkcie należy pominąć lub oznaczyć „nie dotyczy”.
- 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w Rozdziale XIV SWZ, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Podstawę do obliczenia ceny ofertowej stanowi formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 2a do SWZ.
2. Cena musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ wraz z załącznikami oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena powinna być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) Oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## XIX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Spośród ofert nieodrzuconych Zamawiający wybierze ofertę, której przyznano najwyższą łączną liczbę punktów kierując się następującymi kryteriami:

### 1) KRYTERIUM 1 - Wynagrodzenie za poszczególne warianty i pakiety opieki medycznej

**Waga kryterium - 35%**, przy czym poszczególnym wariantom i pakietom przyznano następujące wagi częściowe:

- Pakiet indywidualny Wariant 1 – 20%
- Pakiet indywidualny Wariant 2 – 20%
- Pakiet partnerski Wariant 1 – 15%
- Pakiet partnerski Wariant 2 – 15%
- Pakiet rodzinny Wariant 1 – 15%
- Pakiet rodzinny Wariant 2 – 15%

Punktacja za każdy z wariantów i pakietów została wyliczona według następującego wzoru:

$$\left[ \frac{PI_{min}}{PI_a} * 20\% \right] * 100 = PKT_1 - \text{liczba punktów za Pakiet indywidualny Wariant 1}$$

$$\left[ \frac{PII_{min}}{PII_a} * 20\% \right] * 100 = PKT_2 - \text{liczba punktów za Pakiet indywidualny Wariant 2}$$

$$\left[ \frac{PIp_{min}}{PIp_a} * 15\% \right] * 100 = PKT_3 - \text{liczba punktów za Pakiet partnerski Wariant 1}$$

$$\left[ \frac{PIIp_{min}}{PIIp_a} * 15\% \right] * 100 = PKT_4 - \text{liczba punktów za Pakiet partnerski Wariant 2}$$

$$\left[ \frac{PIr_{min}}{PIr_a} * 15\% \right] * 100 = PKT_5 - \text{liczba punktów za Pakiet rodzinny Wariant 1}$$

$$\left[ \frac{PIIr_{min}}{PIIr_a} * 15\% \right] * 100 = PKT_6 - \text{liczba punktów za Pakiet rodzinny Wariant 2}$$

Suma punktów za ceny poszczególnych programów:

$$\sum PKT = PKT_1 + PKT_2 + PKT_3 + PKT_4 + PKT_5 + PKT_6$$

Łączna punktacja dla tego kryterium została wyliczona według następującego wzoru:

$$\left[ \frac{\sum PKT_a}{\sum PKT_{max}} * 35\% \right] * 100 = KRYT_1$$

gdzie:

$PI_{min}$  – najniższa oferowana cena za Pakiet indywidualny Wariant 1

$PI_a$  – cena w ofercie badanej za Pakiet indywidualny Wariant 1

$PII_{min}$  – najniższa oferowana cena za Pakiet indywidualny Wariant 2

$PII_a$  – cena w ofercie badanej za Pakiet indywidualny Wariant 2

$PIp_{min}$  – najniższa oferowana cena za Pakiet partnerski w Wariacie 1

$PIp_a$  – cena w ofercie badanej za Pakiet partnerski w Wariacie 1

$PIr_{min}$  – najniższa oferowana cena za Pakiet rodzinny w Wariancie 1

$PIr_a$  – cena w ofercie badanej za Pakiet rodzinny w Wariancie 1

$PIIp_{min}$  – najniższa oferowana cena za Pakiet partnerski w Wariancie 2

$PIIp_a$  – cena w ofercie badanej za Pakiet partnerski w Wariancie 2

$PIIr_{min}$  – najniższa oferowana cena za Pakiet rodzinny w Wariancie 2

$PIIr_a$  – cena w ofercie badanej za Pakiet rodzinny w Wariancie 2

$PKT_{max}$  – najwyższa suma punktów uzyskana w ocenie cen poszczególnych wariantów i pakietów

$PKT_a$  – suma punktów uzyskana w ocenie cen poszczególnych wariantów i pakietów w ofercie badanej

## 2) KRYTERIUM II – Szacowana wartość zamówienia w skali 24 miesięcy

### Waga kryterium – 35%

Szacunkowa wartość zamówienia została obliczona przy założeniu funkcjonowania następującej liczby pakietów w ramach umowy:

→ w Wariancie 1:

- 57 - Pakiet Indywidualny
- 12 - Pakiet Partnerski
- 17 - Pakiet Rodzinny

→ w Wariancie 2:

- 12 - Pakiet Indywidualny
- 4 - Pakiet Partnerski
- 6 - Pakiet Rodzinny

Dodatkowo w obliczanej szacunkowej wartości zamówienia w skali 24 miesięcy uwzględnione zostanie wykonanie 10 badań medycyny pracy dla osób nie zgłoszonych do Wariantu 1 i Wariantu 2

Wskazane poniżej liczby programów stanowią szacunek na potrzeby wyboru najkorzystniejszej oferty.

Faktyczne ilości oraz ostateczna forma finansowania świadczeń będą uzależnione od indywidualnych zgłoszeń pracowników oraz możliwości finansowych Zamawiającego.

$$WZ = 24 \cdot 57 \cdot W1 + 12 \cdot W1p + 17 \cdot W1r + 12 \cdot W2 + 3 \cdot W2p + 3 \cdot W2r + 10 \cdot Rmp$$

Ostateczna ocena wartości zamówienia w skali 24 miesięcy zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$\left[ \frac{WZ_{min}}{WZ_a} * 35\% \right] * 100 = \mathbf{KRYT\ 2}$$

gdzie:

$WZ_{min}$  – najniższa oferowana wartość zamówienia

$WZ_a$  – wartość zamówienia w ofercie badanej

*W1 – koszt miesięczny Wariantu 1 Pakiet Indywidualny*

*W1p – koszt miesięczny Wariantu 1 Pakiet Partnerski*

*W1r – koszt miesięczny Wariantu 1 Pakiet Rodzinny*

*W2 – koszt miesięczny Wariantu 2 Pakiet Indywidualny*

*W2p – koszt miesięczny Wariantu 2 Pakiet Partnerski*

*W2r – koszt miesięczny Wariantu 2 Pakiet Rodzinny*

*Rmp – opłata ryczałtowa za wykonanie badań wstępnych, kontrolnych i okresowych dla pracowników Zamawiającego niezgłoszonych do Wariantu 1 i Wariantu 2.*

### **3. KRYTERIUM 3 – Wysokość zryczałowanego wynagrodzenia za realizację badań medycyny pracy dla osób nieobjętych Wariantem 1 i Wariantem 2 opieki medycznej**

**Waga kryterium – 5%**

$$\left[ \frac{Cb_{min}}{Cb_a} * 5\% \right] * 100 = KRYT \ 3$$

gdzie:

$Cb_{min}$  – najniższa oferowana cena jednostkowa badań medycyny pracy

$Cb_a$  - cena jednostkowa badań medycyny pracy w ofercie badanej

### **4. KRYTERIUM 4 - Oferowany zakres świadczeń medycznych w poszczególnych wariantach opieki medycznej**

**Waga kryterium - 25%**

Oferowany zakres świadczeń medycznych rozpatrywany będzie jako zagwarantowanie przez Wykonawcę dostępu do konsultacji, badań i innych procedur medycznych w ramach oferowanych cen.

W tym celu każdy z oferentów wypełni tabelę, która stanowi **Załącznik nr 2b do SWZ – Wykaz dodatkowych świadczeń medycznych**.

W pliku Wykonawca wskazuje jakie świadczenia medyczne włącza do swojej oferty w ramach przedstawionej ceny, wykraczające poza minimalny wymagany zakres usług medycznych określony w **Załączniku 1 do OPZ**.

Każde z zaznaczeń w odpowiednim miejscu tabeli stanowi:

- konsultacje lekarskie – 5 punktów za każde zaznaczone świadczenie;
- badania laboratoryjne i diagnostyczne – 10 punktów za każde zaznaczone świadczenie;
- zabiegi ambulatoryjne – 10 punktów za każde zaznaczone świadczenie;
- zabiegi wysokospecjalistyczne i szpitalne – 15 punktów za każde zaznaczone świadczenie;

Sumy końcowe dla tego kryterium dla wszystkich oferentów zostają przeliczone ostatecznie w następujący sposób:

$$\left[ \frac{Um_a}{Um_{max}} * 25\% \right] * 100 = KRYT \ 4$$

gdzie:

$Um_a$  – liczba punktów uzyskanych w tabeli za zakres usług medycznych w ofercie badanej

$Um_{max}$  – najwyższa liczba punktów w tabeli za zakres usług medycznych

**Suma końcowa liczby punktów otrzymanych przez poszczególnych Wykonawców stanowi sumę punktów w poszczególnych kryteriach (od 1 do 4).**  
 $\Sigma PKT = KRYT \ 1 + KRYT \ 2 + KRYT \ 3 + KRYT \ 4$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, wynikającą z sumy punktów, uzyskanych w w/w kryteriach. Uzyskane wyniki będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

## **XX. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu deklaracje poufności podpisane przez osoby skierowane do realizacji zamówienia .
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XXIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIV. Załączniki do SWZ**

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2a. Formularz cenowy;

Załącznik nr 2b. Wykaz dodatkowych świadczeń medycznych;

Załącznik nr 3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 4. Projektowane postanowienia umowy;

Załącznik nr 5. Wzór oświadczenia na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp;

Załącznik nr 6. Klauzula informacyjna RODO