

Załącznik nr 6B do SIWZ
(dotyczy części II zamówienia)

UMOWA Nr

zawarta w dniu roku w Warszawie pomiędzy:

Polskim Centrum Akredytacji, państwową osobą prawną, z siedzibą w Warszawie, pod adresem 01-382 Warszawa, ul. Szczotkarska 42, działającym na podstawie przepisów ustawy z dnia 13.04.2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 544), reprezentowanym przez Dyrektora Centrum, Panią Lucynę Olborską zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,

a

....., z siedzibą w, nr wpisu do KRS / Ewidencji działalności gospodarczej, reprezentowaną przez, zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”.

§ 1.
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy są usługi wykonywania i dostarczania (cyklicznie) Zamawiającemu do jego siedziby drukowanych materiałów firmowych wskazanych w załączniku nr 1 do umowy (Opis przedmiotu zamówienia).
2. Umowa określa maksymalną ilość materiałów, jakie mogą być dostarczone Zamawiającemu w czasie trwania umowy, przy czym Zamawiający nie musi zakupić wszystkich materiałów objętych niniejszą umową.
3. Zamawiający gwarantuje zakup 70% wartości materiałów. Niewykupienie przez Zamawiającego pozostałych 30% wartości przedmiotu umowy nie może stanowić podstawy do roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowania warunków zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego własności materiałów w ilości i cenach jednostkowych oraz łącznej cenie, określonych w załączniku do oferty Wykonawcy (załącznik nr 2 do umowy). Przeniesienie własności rzeczy na Zamawiającego następuje z chwilą ich dostarczenia.
5. Zamawiający udostępnia Wykonawcy wszelkie materiały potrzebne do wykonania umowy w tym pliki graficzne do produkcji.

§ 2.

Termin wykonania zamówienia

1. Umowa będzie realizowana w terminie od dnia jej zawarcia do 31 grudnia 2021 roku lub do wyczerpania asortymentu albo maksymalnej wysokości wynagrodzenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji każdorazowego zamówienia szczegółowego w terminie ... dni od jego otrzymania (*zgodnie z ofertą*).

§ 3.

Zasady i częstotliwość dostaw

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługi z należytą starannością.
2. Wykonawca odpowiada, za jakość dostarczanych materiałów.
3. Dostawy i druk materiałów określonych w załączniku nr 1 do umowy będą odbywać się cyklicznie, w ilości i w terminach ustalonych na podstawie każdorazowego zamówienia szczegółowego, przy czym łącznie nie mogą przekroczyć wielkości zamówienia określonego w §1 ust. 1 umowy.
4. Zamówienia szczegółowe, o których mowa w ust. 3, będą składane w formie elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy:
5. Zamówienie szczegółowe musi zawierać co najmniej wskazanie pozycji asortymentowych, ilości oraz miejsca dostawy.
6. Osobą upoważnioną do:
 - 1) składania w imieniu Zamawiającego zamówień szczegółowych oraz kontaktu z Wykonawcą w sprawie realizacji umowy jest Łukasz Krawczyk, e-mail: l.krawczyk@pca.gov.pl;
odbioru w imieniu Zamawiającego przedmiotu zamówienia jest Łukasz Krawczyk, e-mail: l.krawczyk@pca.gov.pl;
 - 2) przyjmowania w imieniu Wykonawcy zamówień szczegółowych oraz kontaktu w sprawie realizacji umowy jest, e-mail:

Zmiana powyższych danych nie wymaga zmiany umowy, lecz przekazania aktualnych informacji w formie pisemnej.

7. Dostawy będą realizowane od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ do następujących miejsc: 01-382 Warszawa, ul. Szczotkarska 42 lub na inny wskazany przez Zamawiającego adres.
8. W przypadku dostarczenia przedmiotu dostawy niezgodnego z zamówieniem szczegółowym (m. in. niekompletnego, zawierającego wady) Zamawiającemu przysługuje prawo do odmowy przyjęcia przedmiotu dostawy oraz odmowy zapłaty faktury (bez prawa naliczania przez Wykonawcę odsetek ustawowych za opóźnienie) do momentu wymiany towaru wadliwego na wolny od wad lub do momentu uzupełnienia braków ilościowych. Wykonawca obowiązany jest na własny koszt oraz ryzyko odebrać przedmiot dostawy niezgodny z zamówieniem szczegółowym i dostarczyć przedmiot wolny od wad lub brakujące ilości.

9. Zamawiającemu przysługuje prawo składania reklamacji w terminie 3 dni roboczych od realizacji dostawy zamówienia szczegółowego. Reklamacje będą składane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres wskazany w ust. 4. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego potwierdzenia odbioru pisma reklamacyjnego. Potwierdzenie odbioru pisma może zostać przesłane na adres e-mail. Brak potwierdzenia odbioru pisma nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków związanych z rozpatrzeniem reklamacji i zrealizowaniem czynności wymaganych w jej treści.
10. Wykonawca jest zobowiązany do wymiany reklamowanych materiałów na wolne od wad w terminie maksymalnym 14 dni od dnia otrzymania reklamacji.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie odpowiadające faktycznie zrealizowanym dostawom. Wysokość wynagrodzenia będzie wynikiem przemnożenia cen wskazanych w ofercie Wykonawcy przez ilość materiałów zamówionych i faktycznie dostarczonych.
2. Łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy nie przekroczy kwoty zł (słownie złotych:) brutto.

§ 5.

Warunki płatności

1. Zamawiający przewiduje system rozliczeń polegający na płatnościach następujących po realizacji każdego zamówienia szczegółowego.
2. Podstawą zapłaty za wykonanie zamówienia szczegółowego będzie faktura VAT. Faktury będą wystawiane odrębnie dla każdego zamówienia.
3. Zapłata za realizację każdego zamówienia szczegółowego nastąpi w terminie 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, z zastrzeżeniem ust. 4. Zapłata zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury.
4. W przypadku przesłania przez Zamawiającego reklamacji, termin zapłaty faktury ulegnie wydłużeniu o liczbę dni pomiędzy nienależytą realizacją zamówienia szczegółowego a terminem dostarczenia przedmiotu wolnego od wad lub brakujących ilości.
5. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6.

Rękojnia za wady

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dostarczenie materiałów niezgodnych z zamówieniem.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczył materiały z wadami zmniejszającymi ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia (w tym

uszkodzone, zepsute itp.), nie posiadające właściwości wynikających z ich przeznaczenia albo będące w stanie niekompletnym lub niezgodnym z umową lub zamówieniem.

3. W przypadku wystąpienia sytuacji określonej w ust. 1 lub 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest zobowiązany, na żądanie Zamawiającego, niezwłocznie wymienić wadliwe materiały na materiały wolne od wad.
4. Wykonawca jest zobowiązany wymienić wadliwe materiały nie później niż 14 dni od otrzymania żądania od Zamawiającego.
5. Żądanie, o którym mowa w ust. 4 może być złożone Wykonawcy w formie pisemnej, a także faksem lub pocztą elektroniczną.
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto za dostawę objętą wadą za każdy dzień zwłoki.

§ 7. Kary umowne

1. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kar umownych w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z wymienionych poniżej okoliczności:
 - 1) w przypadku opóźnienia w zrealizowaniu zamówienia szczegółowego Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto za daną dostawę za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) w przypadku opóźnienia w wymianie wadliwych materiałów w terminie określonym w §6 ust. 4, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto za daną dostawę za każdy dzień opóźnienia ;
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości umowy wskazanej w §5 ust. 2.
2. Wykonawca zapłaci kary umowne, o których mowa w ust. 1 na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia, po wystawieniu noty obciążeniowej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Łączna wysokość kar umownych i odszkodowań nie przekroczy 50% wartości umowy.

§ 8. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z wymienionych okoliczności:

- 1) niezrealizowanie dostawy zamówienia szczegółowego lub opóźnienie realizacji dostawy całego zamówienia szczegółowego o okres co najmniej 5 dni;
 - 2) co najmniej trzykrotne opóźnienie realizacji dostawy zamówienia szczegółowego;
 - 3) co najmniej trzykrotne nienależyte wykonanie dostawy polegające na niedostarczeniu asortymentu odpowiadającego wymogom jakościowym lub ilościowym;
 - 4) istotnego naruszenia postanowień umownych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zaniechania naruszeń.
2. Strona może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia na podstawie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.
 3. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Strony od zapłaty kar umownych.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prawidłowo zrealizowane dostawy.

§ 9.

Poufność informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji poufnych, o których mowa w ust. 2 poniżej. Obowiązek ten istnieje zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej ustaniu. Informacje poufne mogą być przekazywane osobom trzecim wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
2. Przez „informacje poufne” rozumie się wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy, niedostępne przy wykorzystaniu dopuszczalnych przez prawo źródeł informacji, a także uzyskane przez Wykonawcę dane osobowe.
3. Po zakończeniu Umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić Zamawiającemu uzyskane przez niego materiały, dane, informacje i dokumenty w związku z realizacją Umowy.

§ 10.

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienia siły wyższej - zmiana umowy będzie możliwa w zakresie zmiany terminu wykonania dostawy zamówienia szczegółowego, tj. o dodatkowy czas niezbędny do realizacji dostawy. Pod pojęciem siły wyższej należy rozumieć zdarzenia nagłe, niezależne od Stron umowy, którym Strony nie mogły zapobiec przy dochowaniu należytej staranności (np. konflikty zbrojne, terroryzm, zamieszki, protesty, pożary, powódzie);
 - 2) zmiany ilościowej czy jakościowej produktów, których nie dało się przewidzieć na etapie wszczęcia postępowania, o ile taka potrzeba wyniknie w trakcie realizacji zamówienia,
 - 3) zmiany ilości nakładów, parametry techniczne i projekty druków;

4) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku wystąpienia podstaw zmiany umowy każda ze Stron może wystąpić pisemnie do drugiej Strony wskazując zakres proponowanej zmiany oraz przesłankę jej dokonania.
4. Wniosek Wykonawcy o zmianę wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 4 powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie wraz z wyliczeniem wzrostu kosztów wykonania zamówienia.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikające z realizacji umowy zostaną rozstrzygnięte przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy oraz dla Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Specyfikacja zamówienia:

2020 r.			
Lp.	Przedmiot	Prognozowana ilość szt.	Opis
1	Sprawozdanie z działalności za 2019 rok	20	Format: A4; okładka: kreda mat, 250 g/m.kw.; środek kreda mat. 200 g/m.kw. Lakier UV wybiórczo na okładce 1+0, folia mat jednostronnie na okładce. Liczba stron: max. 50. Nadruk: CMYK wykończenie: oprawa klejona;
2	PCA Info nr 20	1000	Format: A4; papier offsetowy 120 g/m.kw. Liczba stron: max. 40. Wykończenie: szycie zeszytowe;
3	Plakat z okazji WAD	1	Wymiary: 70/100 cm
4	Ulotka na konferencję RMP	250	Format: A4; papier offsetowy 120 g/m.kw. Liczba stron: max. 8. Wykończenie: szycie zeszytowe;
5	Plakat na konferencję RMP	15	Wymiary: 70/100 cm
6	PCA Info nr 21	1000	Format: A4; papier offsetowy 120 g/m.kw. Liczba stron: max. 40. Wykończenie: szycie zeszytowe;
7	Broszura PCA nt. WAD	500	Format: A4; papier offsetowy 120 g/m.kw. Liczba stron: max. 8. Wykończenie: szycie zeszytowe;

2021 r.			
Lp.	Przedmiot	Prognozowana ilość szt.	Opis
1	Sprawozdanie z działalności za 2020 rok	20	Format: A4; okładka: kreda mat, 250 g/m.kw.; środek kreda mat. 200 g/m.kw. Lakier UV wybiórczo na okładce 1+0, folia mat jednostronnie na okładce. Liczba stron: max. 50. Nadruk: CMYK wykończenie: oprawa klejona;

2	PCA Info nr 22	1000	Format: A4; papier offsetowy 120 g/m.kw. Liczba stron: max. 40. Wykończenie: szycie zeszytowe;
3	Plakat z okazji WAD	1	Wymiary: 70/100 cm
4	Ulotka na konferencję 20-lecia PCA	250	Format: A4; papier offsetowy 120 g/m.kw. Liczba stron: max. 8. Wykończenie: szycie zeszytowe;
5	Plakat na konferencję 20-lecia PCA	1	Wymiary: 70/100 cm
6	PCA Info nr 23	1000	Format: A4; papier offsetowy 120 g/m.kw. Liczba stron: max. 40. Wykończenie: szycie zeszytowe;
7	Broszura PCA nt. WAD	500	Format: A4; papier offsetowy 120 g/m.kw. Liczba stron: max. 8. Wykończenie: szycie zeszytowe;

Zamówienie na druk – wydział PP / lata 2020-2021

Lp.	Przedmiot	Prognozowana ilość szt.	Opis
1	Papier firmowy wersja PL	24000	format: A4,papier: biały gładzony 100 g/m.kw. Nadruk:CMYK Druk na spad Jedna wersja graficzna
2	Papier firmowy wersja EN	1000	format: A4,papier: biały gładzony 100 g/m.kw. Nadruk:CMYK Druk na spad Jedna wersja graficzna
3	Wizytówki dwustronne	2000	format:50 x 90 mm papier: kreda matowa 350 g/m.kw.lub genyous 400 g/m.kw Nadruk:CMYK minimalna ilość jednego wzoru/os: 100 szt.
4	Koperty DL amerykanki z oknem	16000	format: DL (112 x 223 mm)+okno standardowe HK (z paskiem) papier: offsetowy biały 75 g/m.kw. zamykana po długim boku Nadruk:4+0 (Pantone) Druk na spad (wąska linia przy krawędzi) Jedna wersja graficzna, jedna wersja graficzna,

5	Koperty C5 z oknem	6000	format: C5 (162 x 229 mm)+okno standardowe HK (z paskiem) papier: offsetowy biały 90 g/m.kw. zamykana po krótkim boku Nadruk:4+0 (Pantone) Druk na spad (wąska linia przy krawędzi) Jedna wersja graficzna, jedna wersja graficzna,
6	Koperty C5 bez okna	2000	format: C5 (162 x 229 mm) HK (z paskiem) papier: offsetowy biały 90 g/m.kw. zamykana po krótkim boku Nadruk:4+0 (Pantone) Druk na spad (wąska linia przy krawędzi) Jedna wersja graficzna, jedna wersja graficzna,
7	Koperty C4 bez okna	2000	format: C4 (229 x 324 mm) HK (z paskiem) papier: offsetowy biały 90 g/m.kw. Zamykana po krótkim boku Nadruk:4+0 (Pantone) Druk na spad (wąska linia przy krawędzi) Jedna wersja graficzna, jedna wersja graficzna,
8	Koperty C4 z oknem	10000	format: C4 (229 x 324 mm)+okno standardowe HK (z paskiem) papier: offsetowy biały 90 g/m.kw. Zamykana po krótkim boku Nadruk:4+0 (Pantone) Druk na spad (wąska linia przy krawędzi) Jedna wersja graficzna, jedna wersja graficzna,
9	Teczki ze skrzydełkami	1600	format: (na dokumenty A4) Papier: kreda mat 350 g/m.kw. Nadruk:CMYK Druk na spad (wąskie linie przy krawędziach) Jedna wersja graficzna Uszlachetnienie: folia mat jednostronnie Wykończenie: sztancowanie, wcięcie na wizytówkę Oddane w postaci złożonej Wykrojnik z zasobów drukarni
10	Teczki bez skrzydełek	1000	format: (na dokumenty A4) Papier: kreda mat 350 g/m.kw. Nadruk:CMYK Druk na spad (wąskie linie przy krawędziach) Jedna wersja graficzna Uszlachetnienie: folia mat jednostronnie Wykończenie: sztancowanie Oddane w postaci złożonej

11	Certyfikaty niebieskie	4000	format: A4, surowiec Rives Design 250g Biały Jasny, zadruk Pantone 4+1, jedna wersja graficzna,
12	Bloki -linie	5000	format: A4 papier: offsetowy 90 g/m.kw. Nadruk:CMYK Uzlachetnienie: plecki - kreda mat Wykończenie: klejenie po krótkim boku, bez otworów 1 blok=25 kartek Jedna wersja graficzna
13	Kartki Linie	1000	format: A4 papier: offsetowy 90 g/m.kw. Nadruk:CMYK Wykończenie: dwa otwory Jedna wersja graficzna
14	Zaświadczenie-formularz	1000	format: A4 papier:biały gładzony 200 g/m.kw. Nadruk:CMYK Jedna wersja graficzna
15	Okładka na certyfikat PCA	4000	Twarda oprawa z tektury litej 1,75 mm ca 220mmx310mm (zamknięta) Okleina: papier kredowy 150g/m ² , druk Cmyk +0,wykończenie : folia matowa Wyklejka: papier offsetowy 120g/m ² , druk: bez druku, wykończenie: bez wykończenia Trójkąt samoprzylepny 80x80mm Pakowanie: luzem, zbiorczo w kartonach