

**Załącznik nr 6A do SIWZ**  
**(dotyczy części I zamówienia)**

**UMOWA Nr .....**

zawarta w dniu ..... roku w Warszawie pomiędzy:

Polskim Centrum Akredytacji, państwową osobą prawną, z siedzibą w Warszawie, pod adresem 01-382 Warszawa, ul. Szczotkarska 42, działającym na podstawie przepisów ustawy z dnia 13.04.2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 544), reprezentowanym przez Dyrektora Centrum, Panią Lucynę Olborską zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,

a

....., z siedzibą w ....., nr wpisu do KRS / Ewidencji działalności gospodarczej ....., reprezentowaną przez ....., zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”.

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy są sukcesywne dostawy materiałów reklamowych z logo Polskiego Centrum Akredytacji wskazanych w załączniku nr 1 do umowy (Opis przedmiotu zamówienia).
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy za ceny wskazane w złożonej ofercie wraz z formularzem cenowym, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
3. Zamawiający informuje, że ilości wskazane w załączniku nr 1 do umowy są ilościami planowanymi. Zamawiający w trakcie realizacji umowy może dokonać przesunięć ilościowych poszczególnych materiałów według bieżących potrzeb, przy niezmiennej wartości umowy.
4. Zamawiający gwarantuje zakup 70% wartości materiałów. Niewykupienie przez Zamawiającego pozostałych 30% wartości przedmiotu umowy nie może stanowić podstawy do roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowania warunków zamówienia.

**§ 2.**

**Termin wykonania zamówienia**

1. Umowa będzie realizowana w terminie od dnia jej zawarcia do 31 grudnia 2021 roku lub do wyczerpania asortymentu albo maksymalnej wysokości wynagrodzenia.

2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia szczegółowego w terminie 7 dni od otrzymania zamówienia.

### **§ 3.**

#### **Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia**

1. Zamawiający wymaga realizacji dostaw materiałów o właściwościach odpowiadających wymaganiom wskazanym w załączniku nr 1 do umowy.
2. Przedmiot dostawy musi być fabrycznie nowy, zgodny z przedstawionymi próbkami na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, wolny od wad fizycznych i prawnych, musi pochodzić z bieżącej produkcji oraz posiadać min. 12 miesięczny okres przydatności liczony od dnia realizacji dostawy.
3. Zamawiający wymaga realizacji dostaw w jednostkowych zamkniętych opakowaniach zaopatrzonych w etykiety identyfikujące dany produkt, zawierających informacje określające jego parametry i cechy użytkowe (np. format, wielkość, gramaturę, grubość).

### **§ 4.**

#### **Realizacja zamówień szczegółowych**

1. Dostawy materiałów będą realizowane według bieżących potrzeb Zamawiającego na podstawie zamówień szczegółowych składanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: .....
2. Zamówienie szczegółowe musi zawierać co najmniej wskazanie pozycji asortymentowych, ilości oraz miejsca dostawy.
3. Osobą upoważnioną do:
  - 1) składania w imieniu Zamawiającego zamówień szczegółowych oraz kontaktu z Wykonawcą w sprawie realizacji umowy jest Małgorzata Olczak-Wąsik, e-mail: [m.olczak@pca.gov.pl](mailto:m.olczak@pca.gov.pl)
  - 2) odbioru w imieniu Zamawiającego przedmiotu dostawy zamówienia szczegółowego jest Małgorzata Olczak-Wąsik, e-mail: [m.olczak@pca.gov.pl](mailto:m.olczak@pca.gov.pl)
  - 3) przyjmowania w imieniu Wykonawcy zamówień szczegółowych oraz kontaktu w sprawie realizacji umowy jest ....., e-mail: .....

Zmiana powyższych danych nie wymaga zmiany umowy, lecz przekazania aktualnych informacji w formie pisemnej.

4. Dostawy będą realizowane od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> do następujących miejsc: 01-382 Warszawa, ul. Szczotkarska 42 lub na inny wskazany przez Zamawiającego adres.
5. W przypadku dostarczenia przedmiotu dostawy niezgodnego z zamówieniem szczegółowym (m. in. niekompletnego, zawierającego wady, niezgodnego z

przedstawionymi próbkami) Zamawiającemu przysługuje prawo do odmowy przyjęcia przedmiotu dostawy oraz odmowy zapłaty faktury (bez prawa naliczania przez Wykonawcę odsetek ustawowych za opóźnienie) do momentu wymiany towaru wadliwego na wolny od wad lub do momentu uzupełnienia braków ilościowych. Wykonawca obowiązany jest na własny koszt oraz ryzyko odebrać przedmiot dostawy niezgodny z zamówieniem szczegółowym i dostarczyć przedmiot wolny od wad lub brakujące ilości.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo składania reklamacji w terminie 3 dni roboczych od realizacji dostawy zamówienia szczegółowego. Reklamacje będą składane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub za pośrednictwem faksu na adresy wskazane w ust. 1. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego potwierdzenia odbioru pisma reklamacyjnego. Potwierdzenie odbioru pisma może zostać przesłane na adres e-mail lub za pośrednictwem faksu. Brak potwierdzenia odbioru pisma nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków związanych z rozpatrzeniem reklamacji i zrealizowaniem czynności wymaganych w jej treści.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wymiany reklamowanych materiałów na wolne od wad w terminie maksymalnym 10 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.

## **§ 5.**

### **Wynagrodzenie**

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie odpowiadające faktycznie zrealizowanym dostawom. Wysokość wynagrodzenia będzie wynikiem przemnożenia cen wskazanych w ofercie Wykonawcy przez ilość materiałów zamówionych i faktycznie dostarczonych.
2. Łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy nie przekroczy kwoty ..... zł (słownie złotych: .....) brutto.

## **§ 6.**

### **Warunki płatności**

1. Zamawiający przewiduje system rozliczeń polegający na płatnościach następujących po realizacji każdego zamówienia szczegółowego.
2. Podstawą zapłaty za wykonanie zamówienia szczegółowego będzie faktura VAT. Faktury będą wystawiane odrębnie dla każdego zamówienia.
3. Zapłata za realizację każdego zamówienia szczegółowego nastąpi w terminie 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, z zastrzeżeniem ust. 4. Zapłata zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury.
4. W przypadku przesłania przez Zamawiającego reklamacji, termin zapłaty faktury ulegnie wydłużeniu o liczbę dni pomiędzy nienależytą realizacją zamówienia szczegółowego a terminem dostarczenia przedmiotu wolnego od wad lub brakujących ilości.

5. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **§ 7.**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kar umownych w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z wymienionych poniżej okoliczności:
  - 1) w przypadku opóźnienia w zrealizowaniu dostawy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto za daną dostawę za każdy dzień opóźnienia;
  - 2) w przypadku opóźnienia w zrealizowaniu dostawy w ramach wykonania reklamacji Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto za daną dostawę za każdy dzień opóźnienia;
  - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości umowy wskazanej w §5 ust. 2.
2. Wykonawca zapłaci kary umowne, o których mowa w ust. 1 na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia, po wystawieniu noty obciążeniowej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Łączna wartość kar umownych oraz odszkodowania nie przekroczy 50% wartości umowy brutto.

## **§ 8.**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z wymienionych okoliczności:
  - 1) niezrealizowanie dostawy zamówienia szczegółowego lub opóźnienie realizacji dostawy całego zamówienia szczegółowego o okres co najmniej 5 dni roboczych;
  - 2) co najmniej trzykrotne opóźnienie realizacji dostawy zamówienia szczegółowego;
  - 3) co najmniej trzykrotne nienależyte wykonanie dostawy polegające na niedostarczeniu asortymentu odpowiadającego wymogom jakościowym lub ilościowym.
2. Strona może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia na podstawie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.
3. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Strony od zapłaty kar umownych.

4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prawidłowo zrealizowane dostawy.

## **§ 9.**

### **Poufność informacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji poufnych, o których mowa w ust. 2 poniżej. Obowiązek ten istnieje zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej ustaniu. Informacje poufne mogą być przekazywane osobom trzecim wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
2. Przez „informacje poufne” rozumie się wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy, niedostępne przy wykorzystaniu dopuszczalnych przez prawo źródeł informacji, a także uzyskane przez Wykonawcę dane osobowe.
3. Po zakończeniu Umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić Zamawiającemu uzyskane przez niego materiały, dane, informacje i dokumenty w związku z realizacją Umowy.

## **§ 10.**

### **Zmiana umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
  - 1) wystąpienia siły wyższej - zmiana umowy będzie możliwa w zakresie zmiany terminu wykonania dostawy zamówienia szczegółowego, tj. o dodatkowy czas niezbędny do realizacji dostawy. Pod pojęciem siły wyższej należy rozumieć zdarzenia nagłe, niezależne od Stron umowy, którym Strony nie mogły zapobiec przy dochowaniu należytej staranności (np. konflikty zbrojne, terroryzm, zamieszki, protesty, pożary, powodzie);
  - 2) zmiany ilościowej czy jakościowej produktów, których nie dało się przewidzieć na etapie wszczęcia postępowania, o ile taka potrzeba wyniknie w trakcie realizacji zamówienia,
  - 3) zmiany sposobu realizacji zamówienia, w tym w zakresie rodzaju dostarczanych produktów, jeżeli taka zmiana stała się niezbędna do należytego wykonania zamówienia,
  - 4) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
    - a) stawki podatku od towarów i usług,
    - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku wystąpienia podstaw zmiany umowy każda ze Stron może wystąpić pisemnie do drugiej Strony wskazując zakres proponowanej zmiany oraz przesłankę jej dokonania.
4. Wniosek Wykonawcy o zmianę wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 4 powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie wraz z wyliczeniem wzrostu kosztów wykonania zamówienia.

## **§ 11.**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikające z realizacji umowy zostaną rozstrzygnięte przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy oraz dla Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) Opis przedmiotu zamówienia
  - 2) Oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

**Specyfikacja zamówienia na materiały reklamowe dla Polskiego Centrum Akredytacji na lata 2020 i 2021:**

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Liczba sztuk rok 2020	Liczba sztuk rok 2021
1.	<b>Kalendarz A4 tygodniowy</b> lub format zbliżony - tydzień na dwóch stronach Tasiemka tkana wg. indywidualnego projektu Okładka standardowa łączona Papier: 80 g/m <sup>2</sup> chamois lub biały Registry wycięte Kalendarium: szaro-niebieskie lub granatowo-czerwone Tłoczenie logotypu	100	100
2.	<b>Kalendarze kieszonkowe A6</b> tydzień na dwóch stronach Tasiemka tkana wg. indywidualnego projektu Okładka standardowa łączona Kalendarium szaro-niebieskie lub granatowo-czerwone Tłoczenie logotypu	100	100
3.	<b>Planner</b> (terminarz roczny) wg. indywidualnego projektu Nadruk: 4+0 Format: 98 x 68 cm Kalendarium jednoroczne w jęz. polskim Bieżąca numeracja dni i tygodni oraz świąt Pola na notatki Papier: karton 230 g/m <sup>2</sup>	80	80
4.	<b>Kalendarze trójdzielne</b> główka wypukła kaszerowana Nadruk: na główce wg indywidualnego projektu Folia: błysk Plecki wg przesłanego projektu, nieklejone (z jednego kawałka tektury) Bigowanie Nadruk: full - colour Kalendarium wg. indywidualnego projektu w kolorze szaro-pomarańczowym	100	100
5.	Kalendarz Lanybook Format: 175 x 247 mm (docięty blok książkowy) Ilość stron: 192 strony/ 1 tydzień = 1 strona + część notesowa Kalendarium: PL-GB-D-RUS + imieniny i święta	80	80

	<p>Druk: 1-kolorowy, szary, druk offsetowy wysokiej jakości</p> <p>Papier: 80 g/m2, bezchlorowy, biały, certyfikowany FSC</p> <p>Wykończenie: wyklejka przód i tył dwustronnie zadrukowana, w tonacji kolorystycznej okładki (P. Black U, 877U, 541U), oprawa szyta, kapitałka i zakładka w kolorze srebrnym, zaokrąglone narożniki bloku i oprawy</p> <p>Tasiemka z indywidualnym nadrukiem</p> <p>Tłoczenie logotypu</p>		
6.	<p><b>Parasole składane</b></p> <p>Z nadrukiem 1 kolor na 1 panelu</p> <p>Stelaż: metalowy, czarna sztyca, składany, 3 sekcje, z konstrukcją odporną na nagłe podmuchy wiatru</p> <p>Wymiar: 21" x 8 paneli</p> <p>Materiał: czasza: poliester pongee</p> <p>Ramiona: specjalna konstrukcja z fiberglass'u,</p> <p>Rączka: prosta, wykończona miękką w dotyku powłoką gumowaną</p> <p>Mechanizm otwierający: pełny automat - otwieranie i zamykanie</p> <p>Wymiary produktu: czasza 98 cm, kij 28/56 cm</p> <p>Technika znakowania: Sitodruk,</p> <p>Kolor: czarny</p>	150	0
7.	<p><b>Składana torba na zakupy</b></p> <p>Materiał: poliester 190T z elastycznym paskiem zamykającym w dolnej części</p> <p>Wymiary 38 x 54 cm</p> <p>Nadruk logotypu: 4 kolory</p>	800	0
8.	<p><b>Składany 4-portowy rozgałęziacz USB, V 3.0</b></p> <p>Obudowa: tworzywo sztuczne ABS Wielkość: <b>8.4 x 8.4 x 2.1 cm</b></p> <p>Kolor obudowy: biały</p> <p>Nadruk logotypu: 4 kolory</p> <p>Gwarancja: 1 rok</p>	120	0
9.	<p><b>a) Skórzany portfel damski z tłoczeniem logo</b></p> <p>Pudełko papierowe</p> <p>5 kieszeni na dokumenty</p> <p>8 kieszeni na karty kredytowe</p> <p>Kieszonka na banknoty</p> <p>Zamknięcie na suwak</p> <p>Zapinane na suwak miejsce na bilon</p> <p><b>b) Skórzany portfel męski z tłoczeniem logo</b></p> <p>miejsce na bilon zamykane na suwak;</p> <p>kieszonka na banknoty;</p> <p>11 miejsc na karty kredytowe;</p> <p>5 kieszeni, w tym 1 przezroczysta;</p> <p>wymiary: 15 cm x 10,5 cm</p>	25	0
10.	<p><b>Butelka na chłodne napoje</b></p> <p>Opis: szczelnie zakręcana</p>	120	0



<p>wygodny otwór do picia z otwieraną klapką; łatwe napełnianie – odkręcana szeroka zakrętka przystosowana do mycia w zmywarce; wykonana z tworzywa (Eastman Tritan – kopolioester), niezawierającego związku chemicznego BPA Pojemność: 0,7 l Nadruk logotypu: 4 kolory</p>		
--	--	--