

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.pca.gov.pl

Warszawa: WYNAJEM SAL KONFERENCYJNYCH NA SZKOLENIA PCA

Numer ogłoszenia: 110753 - 2016; data zamieszczenia: 29.06.2016

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy:

- zamówienia publicznego
 zawarcia umowy ramowej
 ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Polskie Centrum Akredytacji , ul. Szczotkarska 42, 01-382 Warszawa, woj. mazowieckie, tel. 022 3557000/01, faks 022 3557018.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.pca.gov.pl

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Inny: państw.os.prawna utworzona na podst.odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** WYNAJEM SAL KONFERENCYJNYCH NA SZKOLENIA PCA.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** usługi.

II.1.4) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1.Wynajem sal konferencyjnych na szkolenia otwarte PCA w 2016 roku, dla grupy maksymalnie 27 osób w terminach: 26 sierpnia; 30-31 sierpnia; 5-6 września; 7-9 września; 11-12 października; 19-21 października; 24 października; 25-28 października; 3-4 listopada; 7-9 listopada; 15-17 listopada; 18 listopada; 22 listopada; 25 listopada; 29 listopada - 2 grudnia; 6-7 grudnia; 8-9 grudnia; 13-14 grudnia; 16 grudnia. Wyposażenie Sali: sprzęt multimedialny: laptop, projektor multimedialny, ekran, pilot do slajdów, łącze internetowe (stałe, wi-fi), nagłośnienie, flipchart, flamastry, klimatyzacja. Ustawienie stołów w podkowę. Stół dla prelegenta. Powierzchnia Sali wykładowej 80 - 100 m2 bez słupów. Udostępnienie miejsca na przechowywanie odzieży wierzchniej (szatnia lub szafa na ubrania). Lokalizacja - sala powinna znajdować się w pobliżu przystanku, gdzie można dotrzeć komunikacją miejską (metro, tramwaj, autobus) i nie większej niż 3 km odległości drogowej od Dworca Centralnego w Warszawie. Odległość należy liczyć przy pomocy mapy Google <https://mapy.google.pl/>. Za punkt początkowy do obliczania

odległości należy przyjąć Dobrzec Centralny adres Aleje Jerozolimskie 54. Sala konferencyjna powinna znajdować się w tym samym budynku, co restauracja lub catering musi być dostarczony na miejsce konferencji. W przypadku szkolenia kilkudniowego, powinno się ono odbywać w tej samej sali.

Oferowane sale, w których odbywają się szkolenia dla 27 osób powinny znajdować się w tej samej lokalizacji. Przerwa kawowa: całodniowa, uzupełniana w razie potrzeby kawa, herbata, ciasteczka lub ciasto, woda gazowana, niegazowana, mleko (nie w proszku) lub śmietanka do kawy, cukier. Przerwa kawowa powinna być przygotowana, co najmniej 30 min. przed rozpoczęciem szkolenia. Na sali powinien znajdować się ekspres do kawy, z którego uczestnicy będą mogli korzystać w trakcie przerw kawowych. Lunch: drugie danie, z możliwością wyboru dania wegetariańskiego i napoje (woda, soki). Wyżywienie w tym samym budynku, co sala konferencyjna. W przypadku szkoleń kilkudniowych menu nie może się powtórzyć w trakcie jednego szkolenia. Zamawiający zobowiązuje się na 25 dni przed dniem wynajmu sali do przesłania mailem potwierdzenia rezerwacji sali. Zamawiający może zrezygnować maksymalnie z czterech terminów określonych w załączniku nr 1 do umowy w pkt 1.1. Z tytułu rezygnacji z wybranych terminów wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie. Zamawiający może zmienić termin szkolenia po uzgodnieniu mailowym z wykonawcą. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie liczby uczestników poszczególnego szkolenia maksymalnie o 10%.

2. Wynajem sal konferencyjnych na spotkania z klientami i szkolenia wewnętrzne PCA w 2016 roku: Sale konferencyjne - terminy jednodniowe: 1. jeden termin dla 50 osób w miesiącach XI-XII. 2. dwa terminy dla 90 osób - w miesiącach X-XI. 3. dwa terminy dla 120 osób w miesiącach X- XI. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie liczby terminów, w których będą wynajmowane sale w ilości 2 dni. Z tytułu zmniejszenia ilości dni, w których będą wynajmowane sale wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie. Zamawiający zobowiązuje się na 25 dni przed dniem wynajmu sali do zaproponowania wykonawcy dwóch terminów do wyboru, w których będzie korzystał z wynajmowanej sali. Wyposażenie Sali: sprzęt multimedialny: laptop, projektor multimedialny, ekran, łącze internetowe (stałe, wi-fi), nagłośnienie, flipchart, flamastry, klimatyzacja. Stół dla prelegenta. Ustawienie krzeseł teatralne. Lokalizacja - sala powinna znajdować się w pobliżu przystanku, gdzie można dotrzeć komunikacją miejską (metro, tramwaj, autobus) i nie większej niż 3 km odległości drogowej od Dworca Centralnego w Warszawie. Odległość należy liczyć przy pomocy mapy Google <https://mapy.google.pl/>. Za punkt początkowy do obliczania odległości należy przyjąć Dobrzec Centralny adres Aleje Jerozolimskie 54. Sala konferencyjna powinna znajdować się w tym samym budynku, co restauracja lub catering musi być dostarczony na miejsce konferencji.

Udostępnienie miejsca na przechowywanie odzieży wierzchniej (szatnia lub szafa na ubrania). Przerwa kawowa: całodniowa, uzupełniana w razie potrzeby: kawa, herbata, ciasteczka lub ciasto, woda gazowana, niegazowana, mleko (nie w proszku) lub śmietanka do kawy, cukier. Przerwa kawowa powinna być przygotowana, co najmniej 30 min. przed rozpoczęciem szkolenia. Na sali powinien znajdować się ekspres do kawy, z którego uczestnicy będą mogli korzystać w trakcie przerw kawowych. Catering: mini kanapeczki - 5 szt na osobę. Wyżywienie w tym samym budynku, co sala konferencyjna.

Zamawiający może zrezygnować maksymalnie z dwóch terminów określonych w załączniku nr 1 do umowy w pkt 1.1 oraz z dwóch terminów określonych w załączniku nr 1 do umowy w pkt.2.1. Z tytułu rezygnacji z wybranych terminów wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie liczby uczestników poszczególnego szkolenia maksymalnie o 10%. 5. Zamawiający może zmienić termin szkolenia po uzgodnieniu mailowym z wykonawcą.

II.1.5)

przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w maksymalnej wartości 10 % wartości zamówienia podstawowego.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 70.22.00.00-9, 55.12.00.00-7, 55.30.00.00-3.

II.1.7) **Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

II.1.8) **Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

II.2) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 31.12.2016.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: nie dotyczy

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W celu potwierdzenia posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Wykonawca winien udokumentować należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych - wykonywanie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, co najmniej dwóch usług polegających na wynajmie sal konferencyjnych wraz z cateringiem, każda o wartości nie mniejszej niż 30 000 złotych brutto.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

6.2.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie

dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie

Wykonawca winien udokumentować należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych - wykonywanie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, co najmniej dwóch usług polegających na wynajmie sal konferencyjnych wraz z cateringiem, każda o wartości nie mniejszej niż 30 000 złotych brutto.;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Wykonawca jest zobowiązany złożyć także świadczenie o powstaniu obowiązku podatkowego (załącznik nr 7 do SIWZ).

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 85
- 2 - Odległość sal od Dworca Centralnego - 15

IV.2.2)

przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna, adres strony, na której będzie prowadzona:

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.pca.gov.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: POLSKIE CENTRUM AKREDYTACJI KATARZYNA STRUPIECHOWSKA UL. SZCZOTKARSKA 42 01-382 WARSZAWA.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

08.07.2016 godzina 09:00, miejsce: POLSKIE CENTRUM AKREDYTACJI KANCELARIA UL. SZCZOTKARSKA 42 01-382 WARSZAWA.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego

Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie